

ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
PRIMARIA COMUNEI BRODINA  
Nr. 7934 din 27.10.2021

## A N U N T

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

**Primăria comunei Brodina, județul Suceava  
organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi  
contractuale vacante :**

- Muncitor calificat IV -un post ;*
- Muncitor necalificat II -doua posturi;*
- Sofer II -un post ;*

*Muncitor calificat IV ;*

### **I. Principalele cerințe ale postului, conform fișei postului:**

Atribuții principale :

- Sprijina activitatea soferilor in ceea ce priveste verificarea starii tehnice si intretinerea masinilor si utilajelor din dotarea primariei;
- Asigura intretinerea santurilor ,trotoarelor ,a spatiilor verzi ,parcuri si cimitire ;
- Participa la salubritatea comunei ;
- Asigura intretinerea drumurilor comunale si vecinale si decolmatarea podetelor ;
- Participa la toaletarea copacilor ;
- Participa la taierea si despicarea lemnului de foc pentru incalzire;
- Participa la dezapezirea trotuarelor si la curatarea cailor de acces catre spatiile si cladirile de la sediul primariei ;
- Indeplineste si alte atributii repartizate de primar si viceprimar .

**Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post :**

**Studii:** -minim studii generale ;

- calificare in domeniul mecanic sau prelucrarea lemnului ;
- fara vechime in munca ;

***-Muncitor necalificat II***

**I. Principalele cerințe ale postului, conform fișei postului:**

- Asigura intretinerea santurilor ,trotoarelor ,a spatiilor verzi ,parcuri si cimitire ;
- Participa la salubritatea comunei ;
- Asigura intretinerea drumurilor comunale si vecinale si decolmatarea podetelor ;
- Participa la toaletarea copacilor ;
- Participa la taierea si despicarea lemnului de foc pentru incalzire;
- Participa la dezapezirea trotuarelor si la curatarea cailor de acces catre spatiile si cladirile de la sediul primariei ;
- Indeplineste si alte atributii repartizate de primar si viceprimar .

**Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post :**

- Studii:** - studii generale ;  
-fara vechime in munca ;

***-Sofer II***

- Conduce autovehiculele si toate utilajelor din dotarea Primariei comunei Brodina ;
- Asigura si raspunde de buna functionare ,intretinere si reparare a acestora ;
- Verifica in orice moment starea tehnica a masinilor si existenta plinului de carburanti ;
- Executa la timp intretinerile ,reviziile si verificarile prevazute de normativele in vigoare ;
- Tine evidenta executarii acestora precum si a exploatarii mijloacelor tehnice pe care le deserveste ;
- Participa la organizarea si desfasurarii a actiunilor de prevenire si stingere a incendiilor eliminarea efectelor inundatiilor sau a altor situatii de urgenta de pe teritoriul localitatii;
- Participa efectiv in actiunile de stingere a incendiilor de pe raza comunei Brodina si la comunele vecine ,cu autospeciala PSI aflata in dotare ;
- Gestioneaza si tine evidenta mijloacelor fixe si obiectelor de inventar preluate, asigurand buna pastrare si functionare a acestora;
- Intocmeste foi de parcurs ;

**Alte atributii ,care vor fi efectuate la solicitarea primarului sau viceprimarului :**

- Asigura intretinerea santurilor ,trotoarelor ,a spatiilor verzi ,parcuri si cimitire ;
- Participa la salubritatea comunei ;
- Asigura intretinerea drumurilor comunale si vecinale si decolmatarea podetelor ;
- Participa la toaletarea copacilor ;
- Participa la taierea si despicarea lemnului de foc pentru incalzire;
- Participa la dezapezirea trotuarelor si la curatarea cailor de acces catre spatiile si cladirile de la sediul primariei ;
- Indeplineste si alte atributii repartizate de primar si viceprimar .

**Conditii generale si specifice prevazute in fisa de post :**

- Studii:** -minim studii generale ;  
-permis de conducere categoria B si C ;  
-fara vechime in munca;

Dosarele de concurs se depun la Primaria comunei Brodina, la doamna Ziub Maria - referent , până cel târziu pe data de **10.11.2021, ora 16,00**, care vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Brodina, județul Suceava;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de către primăria comunei Brodina ;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină , în clar , numărul, data , numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condiții necesare pentru ocuparea postului:**

- a) are cetățenia română ,cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii ,dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Tipul probelor de concurs stabilite, locul, data și ora desfășurării acestora:**

- *proba scrisă 18.11.2021 ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Brodina;*
- *interviul 22.11.2021 ,ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Brodina.*

Bibliografia este anexată prezentului Anunț și se afișează la sediul Primăriei comunei Brodina, județul Suceava.

**Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de muncitor calificat IV ( un post ) ,muncitor necalificat II (doua posturi ),sofer II (un post ) .**

- **Dosarele de concurs se depun la Primaria comunei Brodina, până cel târziu la data de 10.11.2021 ora 16,00;**
- **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**
  - **selecția dosarelor : 11.11.2021 , ora 12,00;**
  - termenul de afișare a rezultatelor selectării dosarelor 11.11.2021 ora 14,00.
  - termenul de depunere a contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor 12.11.2021 , ora 14,00;
  - termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selectarea dosarelor 12.11.2021, ora 16,00.
  - **proba scrisă 18.11.2021, ora 10,00**
  - termenul de afisare a rezultatelor probei scrise 18.11.2021, ora 14,00
  - termenul de depunere a contestațiilor la rezultatul probei scrise 19.11.2021, ora 14,00;

- termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la proba scrisă  
19.11.2021 ora 16,00.

- **interviul 22.11.2021 ,ora 10,00**

- termenul de afișare a rezultatelor interviului 22.11.2021 ,ora 14,00 ;

-termenul de depunere a contestațiilor la rezultatul interviului  
23.11.2021, ora 14,00;

- termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la interviu  
23.11.2021 ora 16,00.

- **termenul de afișare a rezultatelor finale 24.11.2021 ora 10,00**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Brodina, județul  
Suceava, la doamna Ziub Maria -referent sau la telefon : 0230/566522.

PRIMAR,  
Uhliuc Vasile



Primar,  
Uhliuc Vasile



**Bibliografia propusă pentru ocuparea postului de muncitor calificat  
IV, compartimentul administrativ, intretinere ,deservire**

1. Constituția României: Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice: Administrația publică locală;
2. Codul muncii: Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut. Încheierea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Încetarea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
3. OUG 57/2019 privind Codul administrativ ,Partea VI ,titlul III :  
*-CAP. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;*  
*-CAP .III -Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și răspunderea acestuia ;*  
*-CAP.IV -Incadrarea și promovarea personalului contractual ;*

**Bibliografia propusă pentru ocuparea posturilor de muncitori  
necalificați II ,compartimentul administrativ,intretinere ,deservire**

1. Constituția României: Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice: Administrația publică locală;
2. Codul muncii: Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut. Încheierea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Încetarea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
4. OUG 57/2019 privind Codul administrativ ,Partea VI ,titlul III :  
*-CAP. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;*

*-CAP .III -Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica precum si raspunderea acestuia ;*  
*-CAP.IV -Incadrarea si promovarea personalului contractual ;*

**Bibliografia propusă pentru ocuparea postului de sofer II ,compartimentul administrativ,intretinere ,deservire**

1. Constituția României: Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice: Administrația publică locală;
2. Codul muncii: Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă. Conținut. Încheierea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Încetarea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- 3.OUG 57/2019 privind Codul administrativ ,Partea VI ,titlul III :

*-CAP. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;*  
*-CAP .III -Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica precum si raspunderea acestuia ;*  
*-CAP.IV -Incadrarea si promovarea personalului contractual ;*

- 4.Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicata cu modificările și completările ulterioare.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA BRODINA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor la concursul pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante de muncitor calificat IV muncitor necalificat II si sofer II , din data de 18 noiembrie 2021-proba scrisa

Primarul comunei Brodina ,judetul Suceava ;

Având în vedere:

- Referatul intocmit de doamna Ziub Maria ,referent in cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Brodina ,inregistrat sub nr.7939 din data de 27.10.2021;
- Hotararea consiliului local nr. 36 din 29 iulie 2021 privind modificarea organigramei si a statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Brodina ,judetul Suceava si pentru Serviciul public de alimentare cu apa si canalizare din comuna Brodina ,judetul Suceava;
- Propunerea privind organizarea concursului inregistrata sub nr 7799 din data de 21.10.2021;
- Anunțul privind organizarea concursului nr.7934 din 27.10.2021;
- Anuntul transmis catre publicare in Monitorul Oficial si ziarul National nr.7800 din 21.10.2021;
- Prevederile art. 8-13 si art.15-17 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.,e ",art.196, alin.1 lit. b) si art.198 alin.(1) si (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de muncitor calificat IV -un post ,muncitor necalificat II -doua posturi ,sofer II -un post ,din data de 18 noiembrie 2021-proba scrisa ,în următoarea componență:

Președinte: Gavrilei Adriana – inspector;

Membrii: Ionesi Adina – inspector;

Juravle Maria – referent ;

Secretarul comisiei :Ziub Maria -referent .

**Art.2.** Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor la concursul pentru , ocuparea posturilor contractuale vacante de muncitor calificat IV -un post ,muncitor necalificat II -doua posturi ,sofer II -un post, în următoarea componență:

Președinte: Melen Galina -Mihaela -inspector;

Membrii: Cîrciu Viorica -Elena – inspector ;

Calancea Silvia -inspector;

Secretarul comisiei :Ziub Maria -referent .

**Art. 3** Comisiile constituite vor aduce la indeplinire atributiile prevazute de la art. 15-17 din H.G.R. nr. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.



**Art. 4** Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Suceava, persoanelor menționate la art. 1 și 2 și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Primăriei comunei Brodina și pe site-ul brodina.ro.

Primar,  
Uhliuc Vasile

Brodina, 27 octombrie 2021  
Nr. 154

Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei  
Crut Liliana

